



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068944"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_06"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD A"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="ADMINISTRADOR/A DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS ESPECIALIZADAS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3204"/> <input type="text" value="DIR. ADMINISTRATIVA"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068922"/> <input type="text" value="COORDINADOR DE INFORMATICA"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Analizar, diseñar e implementar proyectos de infraestructura tecnológica, así como identificar y ofrecer soluciones que cubran las necesidades de seguridad informática, redes, procesamiento de datos, almacenamiento y comunicaciones, garantizando el funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, así como apoyar en la atención a tecnologías especializadas que derivan de los proyectos de la Secretaría.

D) Funciones del Puesto

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Administrar el licenciamiento adquirido para su correcta aplicación en los equipos de trabajo y servidores de la Secretaría."/>
--------------------------------	---



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 2 | Garantizar el equipamiento y funcionamiento de la red interna y servidores que se encuentra en las oficinas de la Secretaría, así como la comunicación segura entre ellas. |
| 3 | Administrar y gestionar los servidores físicos y virtuales de la Secretaría, asegurando su correcto funcionamiento, desempeño y seguridad. |
| 4 | Participar en las actividades que involucran infraestructura de tecnologías de información especializadas. |
| 5 | Administrar los enlaces y equipos de comunicaciones y telecomunicaciones. |
| 6 | Configurar y monitorear los equipos de seguridad informática, firewall, filtrado web, permisos y políticas de la red interna. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Carrera afín	Carrera afín
Informática	Licenciatura
Sistemas Computacionales	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de infraestructura de tecnologías de información y sistemas	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Lógica matemática	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante
Creatividad e innovación	Muy Importante
Tenacidad	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Útil
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Lineamientos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Administración Pública Estatal	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Conocimientos generales de servidores Linux.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Seguridad informática	Conocimientos generales en administración de firewalls.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Software	Administración de servidores Windows.	Muy Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Telecomunicaciones y Redes	Administración de sistemas de telefonía.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Telecomunicaciones y Redes	Conocimientos generales de protocolos de Redes Computacionales.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	03.04.2008
Fecha de Actualización	23.01.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MAGUILLEN